

総務担当課長 募集要項

株式会社大阪鶴見フラワーセンター

1 募集内容

- ①職 種 事 務
- ②役職名 総務担当課長
- ③募集人数 1名
- ④職務内容
 - ・市場運営における企画管理及び市場関係者等との協議、連絡調整
 - ・総務、給与、人事事務全般 ・広報（ホームページ運営）事務
 - ・許認可官庁等との協議、調整
- ⑤雇用形態 契約職員
- ⑥雇用期間
 - 令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
 - （雇用期間更新可能性あり。）
- ⑦勤務場所
 - 株式会社大阪鶴見フラワーセンター（大阪市鶴見区茨田大宮2-7-70）
 - 地下鉄長堀鶴見緑地線 門真南駅 徒歩7分

2 求める知識や経験等

- ① 高卒以上
- ② 市場関係者等との円滑な調整能力及び高いコンプライアンス意識を持っていること。
- ③ 総務、給与、人事全般の事務能力や管理職としての知識や経験があること。
- ④ 早朝出勤（午前6時）が可能なこと（マイカー通勤可）。

3 応募資格

- ① 成年被後見人または被補佐人に該当しないこと。
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者は応募できない。

4 勤務条件

- ①勤務時間（他社員とのローテーション勤務）（休憩時間(土曜日を除く)45分)
 - 午前8時30分～午後5時
 - 午前6時～午後2時30分
 - 午前8時30分～午後2時（土曜日）

②休 日

- ・日曜日、木曜日
- ・12月30日から翌年1月3日まで

③有給休暇

年10日（1年間）

④給 与

賞与等を含め年額430万円程度。

月収：約27万円

賞与：約110万円／年

⑤通勤手当 支給あり（上限330,000円（6か月））

⑥その他

- ・社会保険加入（健康保険、厚生年金、雇用保険）
- ・退職金の支給なし
- ・雇用期間更新 満65歳に達した日以降における最初の3月31日まで延長可能
- ・試用期間2カ月

5 選考方法

- ・1次選考応募書類による書類選考のうえ、1次選考合格者に2次選考面接を実施して選考します。
- ・面接日時及び実施場所については書面で通知します。
- ・受付期間終了後、書類選考し、概ね14日後に連絡します。

6 応募方法

①必要書類

次の書類を下記あて郵送してください。

（持参による申し込みはできませんのでご注意ください。）

ア 履歴書（日本工業規格（J I S）A4のもの、写真添付）

※履歴書右上に応募する役職名を必ず記載してください。

イ ・自己アピール文（A4縦長1枚よこ40字×たて25行 1,000字程度）

応募した動機、公募している職務に自らが適任である理由等。

・キャリアシート（A4版で、職務経験等をまとめたもの）

②受付期間

令和2年1月7日（火）～令和2年2月10日（月）午後5時必着

③提出先（問合せ先）

〒538-0031 大阪市鶴見区茨田大宮 2 丁目 7 番 70 号

株式会社 大阪鶴見フラワーセンター 総務部 総務担当課長 採用担当

電話 06-6913-4187

7 個人情報の取扱い

応募書類等送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理にのみ利用します。応募書類等については返却いたしません。採用選考後、弊社にて速やかに廃棄処理します。