

総務部経営企画担当職員 募集要項

株式会社大阪鶴見フラワーセンター

1 趣 旨

株式会社大阪鶴見フラワーセンターは、「国際花と緑の博覧会」の開催を契機に国内や海外の生産地から新鮮で多彩な花をより早く消費者に提供することを目的に、大阪府をはじめ大阪市、花き業界、金融機関等の出資により設立された第三セクターの法人で、大阪鶴見花き地方卸売市場の開設者です。

ライフスタイルの変化や企業等の需要の低迷等により、全国的に市場取扱量が減少傾向にある中、当市場が、我が国の中核的花き卸売市場としての役割を継続して果たせるよう、経理事務処理能力を発揮できる優れた人材を幅広く募集します。

2 募集内容

- (1) 職 種 事務職
- (2) 募集人数 1 名

3 採用予定日 令和4年4月1日

4 就業場所 大阪市鶴見区茨田大宮2丁目7番70号 株式会社大阪鶴見フラワーセンター

5 職務内容

- (1) 会計及び出納業務
- (2) 契約に関する業務

6 求める知識や経験等

- (1) 経理事務の知識や経験のある方
- (2) コミュニケーション能力のある方

7 応募資格

次のすべての要件を満たすものとする。

- (1) 成年被後見人または被補佐人に該当しないこと
- (2) 暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業に従事する者、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等に従事する者、その他これに準ずる者（以下これらを「暴力団等」といいます。）に該当しない者、および次の各号のいずれかにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約する者

- イ. 自己もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団等を利用していると認められる関係を有すること
- ロ. 暴力団等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
- ハ. その他、暴力団等と社会的に非難されるべき関係を有すること

8 勤務条件

(1) 勤務時間及び休憩時間

① 勤務時間

午前 8 時 50 分～午後 5 時

② 休憩時間

午後 0 時 30 分～午後 1 時 20 分

(2) 休日及び休暇

① 休日：土曜日、日曜日、12 月 30 日～1 月 3 日

② 有給休暇：年 20 日（1 年間）

(3) 給 与

賞与を含め年額約 350 万円程度

月収：約 21.6 万円

賞与：約 90 万円

昇給あり

(4) 通勤手当 支給あり（限度額 330,000 円（6 か月））

(5) 退職金 支給あり

(6) その他

①健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入

②試用期間 6 カ月

③その他 社内規定に準ずる

9 選考方法

- ・ 1 次選考応募書類による書類選考のうえ、2 次選考面接を実施して選考します。
- ・ 日時及び実施場所については書面で通知します。

10 応募方法

(1) 必要書類

次の書類を下記あて郵送してください。

(持参による申し込みはできませんのでご注意ください。)

ア 履歴書(日本工業規格(J I S) A4のもの、写真添付)

※履歴書右上に「総務部経営企画担当職員」と必ず記載してください。

※氏名を自署してください。

※押印は不要です。

※写真は、3ヶ月以内に撮影した上半身正面の写真(縦4cm×横3cm)を添付してください。

イ 自己アピール文(A4縦長1枚 よこ40字×たて25行 1,000字程度)

応募した動機、応募している職務に自らが適任である理由等。

(2) 受付期間

令和4年1月11日(火)～令和4年1月28日(金) 必着

(3) 提出先(問合せ先)

〒538-0031 大阪市鶴見区茨田大宮2丁目7-70

株式会社 大阪鶴見フラワーセンター 総務部経営企画担当職員 採用担当宛

電話 06-6913-4187

11 個人情報の取扱い

応募書類等送付いただいた個人情報は、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。応募書類等については返却いたしません。採用選考後、弊社にて速やかに廃棄処理します。